



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ У ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НУС»

1. Загальні положення циклової комісії класних керівників

1.1. Циклова комісія класних керівників - це структурний підрозділ внутрішньої системи управління виховним процесом навчального закладу, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників усіх навчальних груп.

1.2. Циклову комісію класних керівників створюють для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації класних керівників, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення освітньо-виховного процесу.

1.3. Циклову комісію класних керівників створюють згідно з Положенням про організацію освітнього процесу та Статутом навчального закладу.

1.4. Циклову комісію класних керівників створюють у разі, коли обсяг освітньо-виховної роботи дозволяє сформувати її склад кількісно не менш як три особи. Ця комісія об'єднує класних керівників усіх навчальних груп.

1.5. Склад циклової комісії класних керівників та кандидатуру її голови затверджує наказом керівник навчального закладу терміном на один навчальний рік.

1.6. Планування і організація роботи, а також безпосереднє керівництво циклової комісії класних керівників здійснює її голова за додаткову оплату до посадового окладу у розмірі 10% (згідно з наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»).

1.7. Загальне керівництво роботою циклової комісії класних керівників здійснює заступник директора з виховної роботи та методист.

1.8. Робота циклової комісії класних керівників проводиться за планом. План роботи складають щорічно до 1 вересня поточного року та затверджує заступник директора з виховної роботи.

1.9. Голова циклової комісії класних керівників несе відповідальність за результативність роботи цієї комісії, введення та зміст робочої документації (перелік документації у розділі 3 цього Положення).

2. Функції циклової комісії класних керівників

Циклова комісія класних керівників:

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних керівників.

2. Координує виховну діяльність навчальних груп та організовує їхню взаємодію в освітньому процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації.
4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.
5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників, матеріалів атестації класних керівників.
6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації навчального закладу пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників навчальних груп.
7. Озброює класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо сучасних форм і методів роботи.
8. Забезпечує реалізацію єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації студентів.
9. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів.
10. Вивчає, узагальнює та використовує прогресивний педагогічний досвід роботи класних керівників.
11. Сприяє створенню і розвитку системи виховної роботи класних керівників навчальних груп.

3. Документація циклової комісії класних керівників

1. Список членів циклової комісії класних керівників.
2. Річний план роботи циклової комісії класних керівників.
3. Протоколи засідань циклової комісії класних керівників.
4. Звіти про роботу циклової комісії класних керівників.
5. Звіти щодо участі студентів в олімпіадах, виставках, конкурсах.
6. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів).
7. Плани роботи творчих груп.
8. Теоретичні та практичні розробки з проблемних тем творчих груп.
9. Інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в студентських колективах і діяльності класного керівника.
10. Матеріали - публікації класних керівників у пресі.
11. Матеріали "Методичної скарбнички класного керівника".
12. Матеріали взаємовідвідувань виховних заходів
13. Методичний комплекс класного керівника.

4. Функціональні обов'язки керівника циклової комісії класних керівників

Керівник циклової комісії класних керівників:

1. Відповідає за:

- планування, підготовки, здійснення та аналіз діяльності циклової комісії класних керівників;
- поповнення "Методичної скарбнички класного керівника";

- своєчасне впорядкування документації щодо роботи циклової комісії класних керівників та проведених заходів.

2. Разом із адміністрацією навчального закладу і заступником директора з виховної роботи забезпечує:

- дотримання принципів організації виховного процесу;
- виконання класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;
- удосконалення психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

3. Організовує:

- взаємодію класних керівників - членів циклової комісії класних керівників між собою та з іншими структурними підрозділами навчального закладу;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- консультує з питань виховної роботи.

4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.

5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських колективів.

6. Бере участь у підготовці та проведенні атестації класних керівників.

7. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

Засідання циклової комісії класних керівників проводиться не рідше одного разу на місяць.

Перспективний план роботи циклової комісії класних керівників обговорюється на першому засіданні та затверджує заступник керівника з виховної роботи.

5. Структура плану роботи циклової комісії класних керівників

1. Стислий аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку студента та роботи циклової комісії класних керівників в попередньому навчальному році.

2. Педагогічні завдання циклової комісії класних керівників.

3. Календарний план циклової комісії класних керівників, який містить:

- план засідань циклової комісії класних керівників;
- графік відкритих заходів групи;
- план участі циклової комісії класних керівників у масових заходах освітнього закладу.

4. Підвищення рівня фахової майстерності класних керівників:

- самоосвіта класних керівників;
- участь у курсовій перепідготовці;
- підготовка класними керівниками творчих робіт, виступів, доповідей;
- робота з атестації педагогів.

5. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи класних керівників.

6. Участь у тематичному і персональному контролі за виховним процесом.

6. Зміст виховної роботи класного керівника навчальної групи

- Виховання високої моралі молодого покоління, формування у нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.
- Створення обов'язкових умов для фізичного розвитку студентів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.
- Духовно-моральне виховання, домінантою якого орієнтація на загальнолюдські цінності.
- Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля студентів.
- Підготовка студентів до господарсько-трудової діяльності.
- Створення умов для вільного вибору студентами світоглядних позицій.
- Гуманізація педагогічного процесу, демократії стосунків у колективі.
- Урахування інтересів студентів під час організації освітньо-виховного процесу.
- Організація роботи з обдарованими студентами, не захищеними категоріями та за місцем проживання (гуртожитки).
- Співпраця з громадськими організаціями села, міста.
- Робота з батьками.

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
протокол №1 від 31.08.2020 року.